



REFERAT

Møte: **03/2026 Kirkelig fellesråd i Sandefjord**
Dato, tid: Tirsdag 12. mai - kl. 18.00-20.30
Sted: **Stokke kirketun (ved siden av Stokke kirke)**

Til:

Jørunn Solheim Hotvedt	Andebu MR	jorunn.sh@icloud.com	414 11 478
Vera Øksne	Arnadal MR	vera@oksne.net	980 70 314
Fredrik Pettersen	Bugården MR	Fredrik.petters1@gmail.com	982 33 278
Jan Skaug	Høyjord MR	ja-nska2@online.no	911 67 907
Geir Tollnes	Kodal MR	geir.tollnes@gmail.com	976 44 553
Joan Christophersen	Sandar MR	joanhagerup@hotmail.com	997 04 259
Tone Bergene Aabrekk	Sandefjord MR	tbaabrekk@msn.com	979 58 818
Anne Wirak Onsrud	Skjee MR	awo@teknomed.no	976 48 597
Solfrid Hammersmark	Stokke MR	sirdal@msn.com	952 08 127
Erling Hohler	Vesterøy MR	egbhohler@gmail.com	932 48 228
Sigurd Brennsæter	Kommunens repr.	sigurd.brennseter@sandefjord.kommune.no	477 12 861
Raag Rolfsen	Prost	rr654@kirken.no	900 82 835

Referat og saksframlegg sendes varamedlemmer, kirkekontorene, menighetsrådsledere, revisor og redaksjonen@sb.no.

Saksnr. Tittel

FR 18/26	Godkjenning av innkalling
FR 19/26	Referat fra møte 16.03.2026
FR 20/26	Referat fra menighetsrådsmøter
FR 21/26	Referatsaker
FR 22/26	Driftsregnskap pr. 1. kvartal 2026
FR 23/26	Økonomiplan 2027 – 2030
FR 24/26	Revisors beretning 2025
FR 25/26	Elektronisk signering av referat

Eventuelt

Strategi
Grønn kirke
Medlemsregister

12.05.2026

for Fredrik Pettersen, leder
Line-Maria Hauen, kirkeverge

FR 18/26 Godkjenning av innkalling

Saksdokumenter

Saksfremstilling

Forslag til vedtak

Innkallingen godkjennes.

Møtebehandling

Vedtak

Innkallingen godkjennes.

FR 19/26 Referat fra møte 16.02.2026

Saksdokumenter

Referat fra møte i Sandefjord kirkelige fellesråd 16.02.2026 (sendt ut tidligere).

Saksfremstilling

Forslag til vedtak:

Det utsendte referatet godkjennes.

Møtebehandling

Vedtak

Det utsendte referatet godkjennes.

FR 20/26 Referat fra menighetsrådsmøter

Saksdokumenter

Saksfremstilling

Det gis en muntlig rapport fra hvert menighetsråd på møtet.

Forslag til vedtak

Referatsakene tas til orientering.

Møtebehandling

Vedtak

Referatsakene tas til orientering.

FR 21/26 Referatsaker

Saksdokumenter

Saksframstilling

Muntlig rapport på møtet fra:

Prosten

Kommunens representant i Fellesrådet

Kirkevergen

Forslag til vedtak

Referatsakene tas til orientering.

Møtebehandling

Vedtak

Referatsakene tas til orientering.

FR 22/26 Driftsregnskap pr 1. kvartal 2026

Saksdokumenter

22-26-01 Driftsregnskap 1. kvartal 2026 samlet og pr finansieringskilde med kommentarer

22-26-02 Varekjøp 1. kvartal 2026 mot budsjett og fjorår

22-26-03 Balanse 1. kvartal 2026

Saksframstilling

For samlet driftsregnskap og driftsregnskap pr finansieringskilde, se vedlegg 22 -26-01. Her ligger også mer detaljerte kommentarer. Når vi trekker ut underregnskapene som enten skal avregnes mot eksterne eller føres mot egne fond (for eksempel trosopplæring) sitter vi igjen med kjernedriften, drift som i hovedsak skal dekkes fra kommunalt rammetilskudd. Her er brutto driftsresultat pr 1. kvartal kr -1 048 000. Dette er kr 578 000 lavere enn budsjett. Det er budsjettert å bruke kr 250 000 av disposisjonsfond til generell drift og kr 500 000 av disposisjonsfond vedlikehold til innvendig oppussing i Arnadal i forbindelse med at det elektriske anlegget skiftes. Det er også budsjettert å bruke kr 1 000 000 av premiefondet i KLP til å betale reguleringspremie med.

Hovedårsaken til at regnskapet pr 1. kvartal er dårligere enn budsjett er at det årlige tilskudd fra Den norske kirke til diakoner og kateketer ikke er overført enda, tilskuddet er budsjettert til kr 595 000 pr 1. kvartal. Ellers er det flere vesentlige differanser som går begge veier. De fleste differansene vil jevne seg ut utover året. For eksempel er energikostnaden betydelig lavere vår/sommer/høst og inntekter i forbindelse med viselser og julekonserter kommer senere i året. Budsjettkorreksjoner gjøres ved 2. eller 3. kvartal. For eksempel bør kostnader til innleide selvstendig næringsdrivende og sykelønnsrefusjon korrigeres.

KLP har varslet at nye anslag på reguleringspremien som kommer rundt juli nå er høyere enn først estimert. Vi vil derfor vurdere å bruke mer enn kr 1 000 000 av premiefondet når det nærmer seg 3. kvartal. Lønnsreguleringen er budsjettert til 4 %, men blir høyere, så dette gjør også at vi bør vurdere høyere bruk av reguleringspremien. Dersom lønnskostnadene blir

høyere, og man finansierer dette ved bruk av premiefond til å betale pensjonskostnaden, påvirker ikke dette totale lønnskostnader.

Forslag til vedtak

Det fremlagte driftsregnskapet pr 1. kvartal 2026 tas til orientering.

Møtebehandling

Vedtak

Driftsregnskapet pr 1. kvartal 2026 tas til orientering.

FR 23/26 Økonomiplan 2027 - 2030

Saksdokumenter

23-26-01 Økonomiplan 2027-2030 (vedlagt)

Saksframstilling

Forslag til økonomiplan 2027-2030 skal behandles i kirkelig fellesråd og deretter oversendes kommunen. Planen blir brukt som saksunderlag i kommunens arbeid med økonomiplan 2027 - 2030 og budsjett 2027.

Dokumentet er førende for den økonomiske prioriteringen for fellesråd og administrasjon de neste 4 årene. Det er, som tidligere år, lagt opp til en nøktern økonomiplan.

De overordnede målsettingene og prioriteringene er foreslått opprettholdt fra økonomiplan fra tidligere års økonomiplaner.

Dvs.

Sandefjord kirkelige fellesråds overordnede målsetting er å styrke menighetenes mulighet til å «vekke og nære det kristelige liv i soknet».

Fellesrådet har som økonomisk målsetting å styrke de faglige ressursene, slik at medlemmene i Kirken og befolkningen i Sandefjord får et best mulig tilbud.

Økonomien skal forvaltes med lav risiko og aktivitetsnivået skal tilpasses inntektsnivået.

Det er i økonomiperioden ikke lagt opp til nye aktiviteter.

Driftsbudsjett:

Sandefjord kirkelige fellesråd har som mål å oppnå økonomisk balanse og opprettholde en forsvarlig buffer, slik at mest mulig ressurser kan brukes til «Mer himmel på jord i Sandefjord».

Vedlikeholds- og investeringsbudsjett:

Det er behov for økte vedlikeholds- og investeringstiltak. Kommunens bidrag til større rehabiliteringsprosjekter har vært avgjørende, men tilstandsvurderinger viser fortsatt betydelige behov i planperioden, særlig knyttet til brannsikring, tekniske anlegg, inn klima og energibruk. Utsettelse av nødvendige tiltak vil øke risiko og framtidige kostnader.

Forslag til vedtak

Den fremlagte økonomiplanen for 2027 - 2030 godkjennes. Kirkevergen oversender økonomiplanen til de politiske gruppelederne. Økonomiplanen danner også grunnlaget for det årlige møte med kommunedirektøren.

Møtebehandling

Vedtak

Den fremlagte økonomiplanen for 2027 - 2030 godkjennes. Kirkevergen oversender økonomiplanen til de politiske gruppelederne. Økonomiplanen danner også grunnlaget for det årlige møte med kommunedirektøren.

FR 24/26 Revisors beretning 2025

Saksdokumenter

24-26-01 Revisjonsberetning 2025 for Sandefjord kirkelige fellesråd (vedlagt)

Saksfremstilling

Revisors beretning for 2025 er avgitt uten anmerkninger

Forslag til vedtak

Revisjonsberetningen tas til orientering.

Møtebehandling

Vedtak

Revisjonsberetningen tas til orientering.

FR 25/26 Elektronisk signering av referat

Saksdokumenter

Saksfremstilling

Elektronisk signering av referat før utsendelse:

I dag sendes referat fra fellesrådets møter ut til alle mottakere uten formell godkjenning eller signering i forkant. Administrasjonen har sett på to mulige løsninger for godkjenning av møteprotokoll innen gitte tidsfrister:

Alternativ 1: Elektronisk signering

Utkast til protokoll sendes til møtedeltakerne for elektronisk signering (for eksempel via Digipost/Posten eller tilsvarende løsning) innen fastsatt frist. Protokollen signeres og distribueres etter at nødvendig signering er gjennomført.

Alternativ 2: Stilltiende godkjenning innen frist

Utkast til protokoll sendes til møtedeltakerne med en fastsatt frist for merknader. Dersom det ikke mottas innspill innen fristen, anses protokollen som godkjent og sendes videre uten elektronisk signering.

Forslag til vedtak

Møtebehandling

Vedtak

Alternativ 2: Stilltiende godkjenning innen frist

Utkast til protokoll sendes til møtedeltakerne med en fastsatt frist for merknader. Dersom det ikke mottas innspill innen fristen, anses protokollen som godkjent og sendes videre uten elektronisk signering.

Eventuelt

Felles strategi for fellesrådet

Kirkelig fellesråd mangler i dag en overordnet, felles strategiplan som samler menighetsrådenes lokale planer og Den norske kirkes nasjonale strategi. Det foreslås derfor å utarbeide en enkel og tydelig strategi for fellesrådet, som kan sette retning for arbeidet frem mot kirkeåret 2030.

Grønn kirke

Fellesrådet vurderer innføring av kildesortering, herunder ordning for henting av matavfall. Som næringsaktør medfører dette per i dag økte kostnader. Det er tidligere vist til løsninger tilsvarende den som benyttes i skolesektoren, og dette ønskes nærmere vurdert. Kirkeverge ser på tidligere korrespondanse og hvilke muligheter det er når det gjelder å inngå rammeavtale som skolene har i dag. Settes som sak på neste fellesrådsmøte.

Medlemsregister

Det er reist spørsmål om menighetsrådenes tilgang til medlemsregisteret. Det er behov for å avklare hvilke opplysninger som kan deles og hvordan dette kan gjøres innenfor gjeldende regelverk.

Kirkevergen gis ansvar for å tilrettelegge for at nødvendige opplysninger fra medlemsregisteret gjøres tilgjengelig for menighetsrådene, i tråd med gjeldende personvernlovgivning.