



Referat

Møte: **04/2026 Kirkelig fellesråd i Sandefjord**
Dato, tid: **Torsdag 10. september – kl. 18.00-20.30**
Sted: **Bugården kirkestue, Nygårdsveien 68, 3214 Sandefjord**

Til stede:

Vera Øksne	Arnadal MR	vera@oksne.net	980 70 314
Fredrik Pettersen	Bugården MR	Fredrik.pettersen1@gmail.com	982 33 278
Jan Skaug	Høyjord MR	ja-nska2@online.no	911 67 907
Geir Tollnes	Kodal MR	geir.tollnes@gmail.com	976 44 553
Tone Bergene Aabrekk	Sandefjord MR	tbaabrekk@msn.com	979 58 818
Anne Wirak Onsrud	Skjee MR	awo@teknomed.no	976 48 597
Solfrid Hammersmark	Stokke MR	sirdal@msn.com	952 08 127
Erling Hohler	Vesterøy MR	egbhohler@gmail.com	932 48 228
Solveig Rød Aadne, vara	Andebu MR	s.r.aadne@gmail.com	952 15 232
Sigurd Brennsæter	Kommunens repr.	sigurd.brennseter@sandefjord.kommune.no	477 12 861
John P. Grimsmo	Fung. prost	Jg942@kirken.no	900 71 992

Forfall:

Jørunn Solheim Hotvedt	Andebu MR	jorunn.sh@icloud.com	414 11 478
Raag Rolfsen	Prost	raag.rolfsen@sandefjord.kirken.no	900 82 835
Joan Christophersen	Sandar MR	joanhagerup@hotmail.com	997 04 259

Kopi av referat og saksframlegg sendes varamedlemmer, kirkekontorene, menighetsrådsledere, revisor og redaksjonen@sb.no.

Saksnr. Tittel

	Kort åpning av møtet
FR 26/26	Godkjenning av innkalling
FR 27/26	Referat fra møte 12.05.2026
FR 28/26	Referat fra menighetsrådsmøter
FR 29/26	Referatsaker
FR 30/26	Driftsregnskap pr. 2. kvartal 2026
FR 31/26	Kirkevalget – heldigitalt høsten 2027
FR 32/26	Endringer i Brønnøysundregistret

Eventuelt

16.09.2025

for Fredrik Pettersen, leder
Line-Maria Hauen, kirkeverge

FR 26/26 Godkjenning av innkalling

Saksdokumenter

Saksfremstilling

Forslag til vedtak

Innkallingen godkjennes.

Møtebehandling

Vedtak

Innkallingen godkjennes.

FR 27/26 Referat fra møte 12.05.2026

Saksdokumenter

Referat fra møte i Sandefjord kirkelige fellesråd 12.05.2026 (sendt ut tidligere).

Saksfremstilling

Forslag til vedtak:

Det utsendte referatet godkjennes.

Møtebehandling

Vedtak

Referat godkjennes.

FR 28/26 Referat fra menighetsrådsmøter

Saksdokumenter

Saksfremstilling

Det gis en muntlig rapport fra hvert menighetsråd på møtet.

Forslag til vedtak

Referatsakene tas til orientering.

Møtebehandling

Vedtak

Referatsakene tas til orientering.

FR 29/26 Referatsaker

Saksdokumenter

Saksframstilling

Muntlig rapport på møtet fra:

Fungerende prost

Kommunens representant i Fellesrådet

Kirkevergen

Forslag til vedtak

Referatsakene tas til orientering.

Møtebehandling

Vedtak

Referatsakene tas til orientering.

FR 30/26 Driftsregnskap pr 2. kvartal 2026

Saksdokumenter

30-26-01 Driftsregnskap 2. kvartal 2026 samlet og pr finansieringskilde med kommentarer

30-26-02 Varekjøp 2. kvartal 2026 mot budsjett og fjorår

30-26-03 Balanse 2. kvartal 2026

Saksframstilling

For samlet driftsregnskap og driftsregnskap pr finansieringskilde, se vedlegg 30-26-01. Her ligger også mer detaljerte kommentarer. For vurdering av den økonomiske situasjonen og fellesrådets handlerom er det viktig å trekke ut underregnskapene som enten skal avregnes mot eksterne eller føres mot egne fond (for eksempel trosopplæring og menighetsfinansierte tiltak), og kun se på kjernedriften.

Kjerneregnskapet viser et bruttodriftsresultat på kr 1 628 661, som er kr 562 000 bedre enn budsjett ved utgangen av 2. kvartal. Det positive avviket skyldes i hovedsak høyere sykepengerefusjoner fra NAV enn kostnadene som har påløpt til vikarbruk ved sykefravær. Samtidig er lønnskostnadene hittil i året lavere enn budsjettet pr 2. kvartal.

Det forventes imidlertid at dette positive avviket vil bli redusert i løpet av årets andre halvår. Årets tariffoppgjør ble høyere enn lagt til grunn i budsjettet, og reguleringspremien til KLP ble kr 3 312 000 mot en opprinnelig prognose på kr 2 030 000 (dette gjelder samlet, ikke kun «kjernedrift»). Det var opprinnelig budsjettet å bruke kr 1 000 000 av premiefond til å betale reguleringspremien, men etter beskjed om forventet høyere reguleringspremie, økte vi bruk av premiefond med kr 500 000. Tross økt bruk av premiefond er netto merutgift på om lag kr 782 000 sammenlignet med budsjett. Dette vises imidlertid ikke før i 3. kvartal. Premiefondet i KLP har per dags dato en saldo på kr 9 568 000. Det er tilført kr 2 434 000 i løpet av 2026 og benyttet kr 1 500 000. For å ikke ende opp med et merforbruk, vil vi derfor bruke av premiefondet til KLP til å betale faktura for pensjon for 4. kvartal, ca kr 750 000. Selv om vi bruker av premiefondet på en normal pensjonsfaktura, vil vi bokføre den kostnaden som normalt, og i stedet redusere pensjonskostnaden for reguleringspremien. Vi bruker alltid

premiefondet kun på reguleringspremien, da vi mener det er mest rettferdig. Vi viderefakturerer reguleringspremie til noen menigheter og eksterne. Den høyeste reguleringspremien som viderefaktureres er til Vesterøy sokn og reguleringen for tidligere barnehageansatte. Premiefondet består av overskudd fra KLP eller tilbakeførte midler (for mye betalt), og kan fungere som en buffer.

Det er i slutten av året budsjettert å bruke kr 250 000 av disposisjonsfond til generell drift og kr 500 000 av disposisjonsfond vedlikehold til innvendig oppussing i Arnadal i forbindelse med at det elektriske anlegget skiftes. Arbeidet i Arnadal er utsatt til 2027.

Vi avventer budsjettjusteringer på arbeidet i Arnadal, lønnskostnader, sykelønnsrefusjoner og innleide vikarer til regnskapsrapporten 3. kvartal.

Forslag til vedtak

Fellesrådet tar rapport om drifts- og investeringsregnskap per 2. kvartal 2026 til orientering.

Møtebehandling

Vedtak

Drifts- og investeringsregnskap per 2. kvartal 2026 tas til orientering.

FR 31/26 Kirkevalget – heldigitalt høsten 2027

Saksframstilling

Forberedelser til digitalt kirkevalg 2027

Kirkevalget 2027 blir det første heldigitale kirkevalget i Den norske kirke. Medlemmer vil kunne stemme digitalt fra mobil, nettbrett eller PC i perioden 10. august til 13. september 2027. Det skal samtidig legges til rette for digital stemming ved fysisk oppmøte for medlemmer som trenger bistand eller ikke har tilgang til BankID eller digitale løsninger. Overgangen til digitalt valg innebærer at behovet for tradisjonelle stemmelokaler, papirstemmer og manuell opptelling bortfaller. Samtidig får fellesrådene et ansvar for å tilby mulighet for stemming ved oppmøte gjennom valgperioden. Kirkemøtet har fastsatt et minimumskrav om fysisk tilgjengelighet på to timer per uke i hvert fellesrådsområde.

Forslag til vedtak

Fellesrådet tar orienteringen om forberedelser til digitalt kirkevalg 2027 til etterretning og ber administrasjonen følge opp planleggingen i tråd med nasjonale føringer.

Møtebehandling

Vedtak

Fellesrådet ber administrasjonen følge opp planleggingen i tråd med nasjonale føringer.

FR 32/26 Endringer i Brønnøysundregistret

Saksframstilling

Alle medlemmer i menighetsrådet skal stå registrert i Brønnøysundregistret, det har det beklageligvis ikke vært gjort hos oss. I dag er det kirkevergen som er registrert som daglig

leder for våre menighetsråd. Dette er ikke i tråd med gjeldende regelverk og rollefordeling i Den norske kirkes organisering. Ifølge enhetsregisteret skal menighetsrådsleder og andre medlemmer registreres som styreleder og medlemmer av styret for det enkelte menighetsråd. Kirkevergen vil bistå menighetsrådsleder med de administrative oppgavene knyttet til registrering, signering og oppdatering av opplysninger i Brønnøysundregistrene. Dette gjelder særlig etter kirkevalg, når nye råd og ledere er valgt og nødvendige endringer skal meldes inn.

Forslag til vedtak

Fellesrådet tar informasjonen om nødvendige endringer i Brønnøysundregistrene til orientering og gir administrasjonen fullmakt til å gjennomføre nødvendige oppdateringer i samsvar med gjeldende regelverk og vedtak.

Møtebehandling

Vedtak

Fellesrådet gir administrasjonen fullmakt til å gjennomføre nødvendige oppdateringer i samsvar med gjeldende regelverk og vedtak.

Eventuelt

Ingen saker under eventuelt.